



Утверждаю

Директор Средней школы №20
А.В. Щеголькова

28.08.2019г.

Дорожная карта
по подготовке к участию обучающихся Средней школы №20
во Всероссийских проверочных работ в 2020 году

№ п/п	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1. Анализ результатов ВПР-2019				
1.1	Статистический анализ всероссийских проверочных работ	Выявление общей тенденции по школе	август-сентябрь	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.
1.2	Анализ качества преподавания учебных предметов в 2018-2019 учебном году в сравнении с городскими, областными, всероссийскими	Оценка результатов деятельности педколлектива	август-сентябрь	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Руководители ШМО
1.3	Представление итогов ВПР – 2019 в отчете по самообследованию с анализом имеющихся тенденций и разработкой корректирующих мер	Оценка результатов деятельности педколлектива, определение путей совершенствования работы	июль-сентябрь	Директор Щеголькова А.В.
1.4	Обсуждение и анализ итогов ВПР-2019 на заседаниях школьных методических объединений и разработка плана работы в новом учебном году	Обеспечить функционирование проблемно-целевого МО по проблеме подготовки к ВПР	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
2. Нормативно-правовое обеспечение ВПР-2020				
2.1	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ВПР на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования	Соблюдение нормативно-правовых, инструктивно-методических документов	сентябрь-ноябрь	Директор Щеголькова А.В.
2.2	Своевременное изучение нормативных документов по ВПР и ознакомление с ними всех участников образовательного процесса	Организация работы по подготовке и проведению ВПР в строгом соответствии с нормативными документами	В течение 2019-2020 учебного года	Директор Щеголькова А.В. Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.
2.3	Приведение локальных актов, отражающих работу по организации и проведению ВПР, в соответствие с муниципальными, региональными и	Оперативное взаимодействие с субъектами проведения ВПР	В течение 2019-2020 учебного года	Директор Щеголькова А.В.

	федеральными			
2.4	Издание приказа об итогах проведения ВПР с предложениями и рекомендациями в адрес ШМО			
2.4	Разработка планов мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и подготовке к ВПР в 2020 году.	Создать ресурсы обеспечения качества подготовки к ВПР	До 01 ноября 2019 г.	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Руководители ШМО

3. Информационное сопровождение ВПР-2020

3.1	Размещение информации для учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов о порядке проведения ВПР-2020, об особенностях ВПР в 2020 году на сайте школы, в ИОС «Дневник.ру»	Своевременное информирование участников образовательного процесса	В течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.
3.2	Обновление информации о ВПР на информационных стендах в классных кабинетах	Своевременное информирование участников ВПР	В течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Классные руководители
3.3	Организация участия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов в вебинарах, консультациях	Информационная поддержка участников ВПР	В течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.
3.4	Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ВПР учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов	Эффективность управления процессом подготовки к ВПР всех заинтересованных лиц	В течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.
3.5	Консультирование учащихся, их родителей (законных представителей), преподавателей, в рамках плановых еженедельных консультаций по вопросам проведения ВПР	Информационная, методическая, психолого-педагогическая поддержка участников ГИА	еженедельно по средам	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.
3.6	Ознакомление участников ВПР с полученными результатами по каждому общеобразовательному предмету под роспись	Своевременное информирование участников ВПР	май	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Классные руководители

4. Работа с педагогическим коллективом

4.1	Организация участия педагогов в вебинарах, совещаниях, конференциях,	Повышение профессиональной компетенции учителей	В течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.
-----	--	---	-----------------------------------	--

	курсах повышения квалификации		года	Макеева И.К.
4.2	На заседаниях ШМО обобщение опыта учителей, имеющих высокие результаты обучения, разработка рекомендаций учителям-предметникам по подготовке учащихся к ВПР, детальный анализ выполнения заданий ВПР	Изучение и обобщение положительного опыта. Целенаправленная работа по оказанию методической помощи учителям	октябрь январь	Руководители ШМО
4.3	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Наличие методических материалов	ноябрь	Руководители ШМО
4.4	Проведение педсовета по вопросам, направленным на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального роста ученика, работы с детьми с ОВЗ, работы с детьми с девиантным поведением, учебными и поведенческими проблемами		ноябрь	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Липатова Л.Г. Руководители ШМО
4.5	Совещание при директоре по вопросам подготовки и проведения ВПР	Создание условий для сопровождения всех участников ВПР	февраль	Директор Щеголькова А.В.

5. Работа с обучающимися

5.1	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и организации ВПР	Проектирование индивидуального маршрута для каждого обучающегося; выявление слабых сторон	ежедневно	Зам. директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Классные руководители. Учителя - предметники
5.2	Организация участия обучающихся в административных контрольных работах	Выявить и измерить уровень обучения по предметам каждого ученика и всего класса	По плану ВШК	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Учителя-предметники
5.3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, в том числе через систему консультаций	Мотивация обучающихся Психолого-педагогическая подготовка обучающихся	В течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Учителя-предметники Классные руководители
5.4	Направление обучающихся для обследования на ПМПК	Обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий	В течение 2019-2020 учебного	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.

			года	Классные руководители
5.5	Разработка системы педагогического сопровождения обучающихся «группы риска» с целью организации их успешного обучения	Социально-педагогическая поддержка детей		Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Учителя-предметники Классные руководители
5.6	Работа с обучающимися, успешными в обучении	Обеспечить мотивацию «на результат»	постоянно	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Учителя-предметники Классные руководители
5.7	Планирование целенаправленного повторения учебного материала	Обобщение знаний, актуализация учебного материала	Согласно КТП	Учителя - предметники
5.8	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся по предметам	Устранение «пробелов» в знаниях, решение задач повышенной сложности Работа с учащимися «группы риска»	Согласно графика консультаций	Учителя - предметники
5.9	Индивидуальные беседы учащихся с психологом	Информирование о способах противостояния стрессу	регулярно	Психолог

6. Работа с родителями

6.1	Инструктаж родителей о порядке организации ВПР и подготовке к ней. Знакомство родителей с информационными материалами Рособрнадзора об особенностях проведения ВПР в 2020г.	Информирование о проведении ВПР	сентябрь апрель	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Классные руководители
6.2	Проведение родительских собраний: знакомство с нормативной базой, консультативная помощь учителей-предметников, психолого-педагогическое сопровождение.	Обеспечение информацией по процедуре ВПР Информирование родителей о необходимости психологического сопровождения детей	ноябрь февраль	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Классные руководители
6.3	Доведение до сведения родителей отметок за административные контрольные мероприятия (под роспись)	Своевременное информирование родителей о качестве успеваемости детей	По плану ВШК	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Классные руководители
6.4	Памятка для родителей «Как помочь детям готовиться к ВПР»	Информирование родителей о материалах по подготовке к ВПР	ноябрь	Классные руководители

7. Мониторинг качества образования

7.1	Контроль текущих	Возможность	постоянно	Зам.директора по
-----	------------------	-------------	-----------	------------------

	отметок по предметам, отметок за контрольные мероприятия в рамках ВШК, результатов административных контрольных мероприятий	прогнозирования будущих отметок на ВПР		УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Руководители ШМО Учителя-предметники
7.2	Обсуждение на административных совещаниях, глубокий анализ на заседаниях ШМО результатов административных контрольных работ в рамках ВШК	Диагностика пробелов, корректирование образовательных маршрутов, Корректировка программ по предметам	По плану ВШК	Директор Щеголькова А.В. Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Руководители ШМО Учителя-предметники
7.3	Выполнение плана ВШК в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых консультаций	Оказание методической помощи	По плану ВШК	Директор Щеголькова А.В. Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.
7.4	Рассмотрение вопросов профилактики неуспеваемости на совещаниях по результатам контроля предварительной успеваемости за четверть	Корректирование учебно-воспитательного процесса	октябрь декабрь март май	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М. Учителя-предметники Классные руководители
7.5	Контроль деятельности учителей-предметников по организации образовательного процесса	Оказание методической помощи, совершенствование мастерства учителей	постоянно	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.
7.6	Подготовка информационно-аналитических материалов о результатах ВПР-2020	Оценка результатов деятельности педколлектива	июль сентябрь	Зам.директора по УВР Гашева Л.Л. Федосеева О.М.

Составил заместитель директора

Гашева ЛЛ